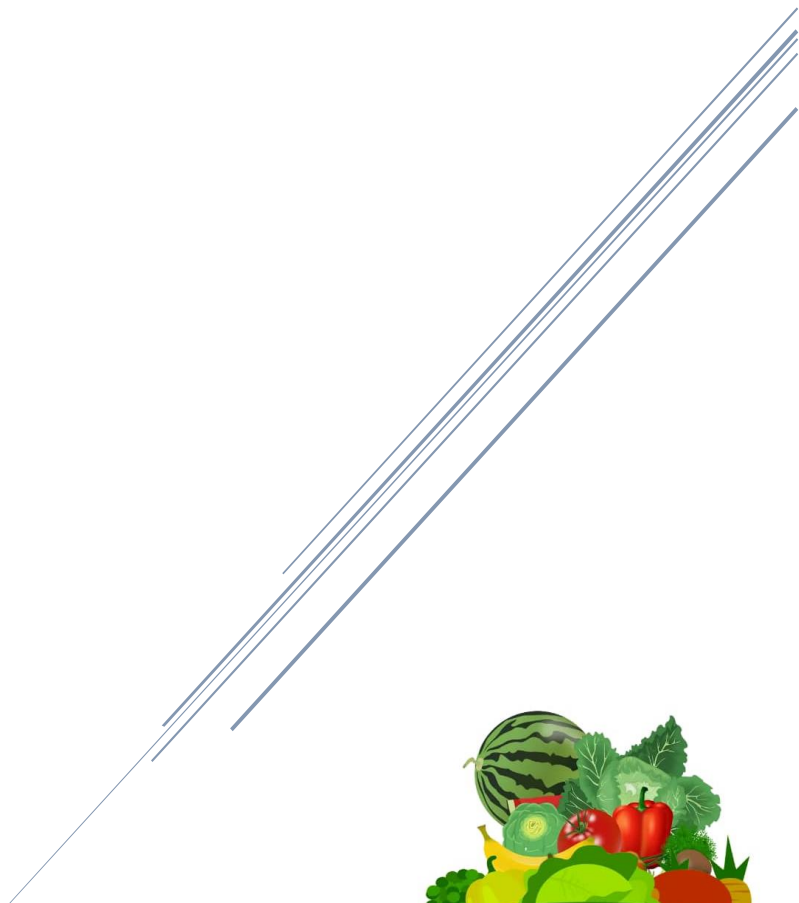


# Huishoudelijk- en tuin reglement

Volkstuinvereniging "Hellevoet" Hellevoetsluis



**Volkstuinvereniging Hellevoet**

Versie 2024-02 vastgesteld ALV dd. 29-11-2023

# Huishoudelijk- en tuin reglement

Volkstuinvereniging "Hellevoet" Hellevoetsluis

# Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement regelt de gang van zaken in de Vereniging.

## Algemene bepalingen

---

### Artikel 1.1. Toepasselijk recht

Alle bepalingen uit wetten en verordeningen van de landelijke en plaatselijk overheid zijn van overeenkomstige toepassing op het terrein van de Vereniging.

### Artikel 1.2. Strijdigheden

Als een bepaling in de dit reglement in strijd is met statuten, landelijke wetgeving of Algemene Plaatselijke Verordening (de APV), dan is dat artikel niet geldig.

### Artikel 1.3. Genderneutraal

Overal waar in dit reglement over hem/hij gesproken wordt, worden alle vormen bedoeld die niemand uitsluiten, dus hij/zij/hen.

### Artikel 1.4. Tuinreglement

De bepalingen uit het tuinreglement vormen een geheel met dit huishoudelijk reglement.

### Artikel 1.5. Privacy beleid

De vereniging heeft een privacy beleid. Deze is op te vragen bij het bestuur.

## Lidmaatschap

---

### Artikel 2.1. Leden

Ingevolge artikel 4 uit de statuten bestaat de vereniging uit:

1. Leden;

2. Ereleden
3. Kandidaat-leden;
4. Begunstigers.

Na aanmelding als lid bij het secretariaat van de Vereniging wordt men kandidaat-lid. Als het bestuur conform artikel 5 van de statuten tot toelating besluit, is het kandidaat lid terstond de contributie voor het lopende jaar in zijn geheel verschuldigd, alsmede eventueel verschuldigd inschrijfgeld.

Het lidmaatschap gaat pas in op het moment dat de genoemde bedragen betaald zijn.

### Artikel 2.2. Huurders

Het lidmaatschap van de Vereniging is voorwaarde voor het kunnen huren van een volkstuin van de Vereniging. Over de rechten en plichten van de huurder gaat het tuinreglement, dat deel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.

### Artikel 2.3. Adreswijziging

Wijzigingen in tenaamstelling, adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer en/of email-adres dienen aan het secretariaat doorgegeven te worden.

## Schorsing en ontzegging

---

### Artikel 3.1. Schorsing

Een lid dat zich bij herhaling niet houdt aan de verplichtingen uit de reglementen en statuten, kan door het bestuur worden geschorst.

Het lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de eerstvolgende bestuursvergadering te laten horen.

De eerstvolgende ALV zal het bestuur een voorstel tot royement agenderen. Op die vergadering heeft het betreffende lid opnieuw recht op verweer.

Wordt tot royement besloten, dan worden betaalde contributies en huur niet gerestitueerd.

## Bestuur

### Artikel 4.1. Bestuursleden

Het bestuur bestaat, volgens de statuten, uit tenminste 5 leden. Het kan met meerdere leden worden uitgebreid, echter onder de voorwaarde dat er steeds een oneven aantal leden in het bestuur zitting hebben. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar en treden bij toerbeurt af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Elk jaar treedt een lid van het dagelijks bestuur af en een derde deel van de overige bestuursleden.

### Artikel 4.2. Bestuursfuncties

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester

Deze worden door de jaarvergadering in functie gekozen. Ook de overige bestuursleden worden door de jaarvergadering gekozen.

Het bestuur kan uit haar midden een vicevoorzitter, 2<sup>de</sup> secretaris en een 2<sup>de</sup> penningmeester benoemen, alsmede de gespreksleiders van de in te stellen commissies.

### Artikel 4.3. Taakverdeling

De taakverdeling in het bestuur wordt aan de leden medegedeeld.

### Artikel 4.4. Voorzitter

De voorzitter -en bij diens ontstentenis- de vicevoorzitter, is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij ziet erop toe, dat de statuten

en de reglementen worden nageleefd en dat de besluiten die op de jaarvergadering en/of ALV worden genomen, worden uitgevoerd.

#### **Artikel 4.5. Secretaris**

De secretaris –en bij diens ontstentenis– de 2<sup>de</sup> secretaris is belast met de correspondentie en de administratie van de Vereniging. Hij maakt de notulen op en brengt verslag uit van en over de Vereniging. De secretaris houdt een register van leden en huurders bij.

#### **Artikel 4.6. Penningmeester**

De penningmeester is belast met de financiële administratie van de Vereniging. Hij int contributie, tuinhuur en andere gelden.

Hij is gerechtigd alle gelden voor of namens de Vereniging te ontvangen en daarvoor kwijting te verlenen en het doen van uitgaven ten behoeve van de Vereniging.

Hij zal niet meer kasgeld onder zijn berusting houden dan voor de dagelijkse uitgaven noodzakelijk is.

#### **Artikel 4.7. Kascontrolecommissie**

De controle op de geldmiddelen, zal worden opgedragen aan een commissie van twee leden, waarvan jaarlijks 1 lid aftredend is. Tevens wordt één reserve lid aangewezen om, indien nodig, één van de vaste leden te vervangen. De commissie wordt door de ALV benoemd.

De kascontrole geschiedt minimaal eenmaal per jaar voorafgaand aan de jaarvergadering.

#### **Artikel 4.8. Bestuursvergaderingen**

Het bestuur vergadert tenminste 6 keer per jaar of zoveel vaker als twee of meer bestuursleden noodzakelijk achten.

#### **Artikel 4.9. Geheimhouding**

Bestuursleden moeten vrij kunnen praten. Daarvoor is een geheimhoudingsplicht ingesteld.

Het besprokene op de bestuursvergaderingen wordt niet met derden gedeeld, tenzij uitdrukkelijk bij bestuursbesluit afgesproken.

## Artikel 4.10. Mandaat bestuur

De ALV stelt ieder jaar het financieel mandaat van het bestuur vast voor het komende verenigingsjaar. Financiële verplichtingen die het mandaat te boven gaan, dienen te allen tijde voorgelegd te worden aan de ALV.

## Jaarvergadering

---

### Artikel 5.1. Agenda

In de jaarlijks te houden ledenvergadering komen de volgende zaken aan de orde:

1. Jaarverslag van de secretaris
2. Jaarverslag van de penningmeester
3. Verslag van de kascontrolecommissie
4. Verkiezing van bestuursleden
5. Benoeming van de leden van de kascontrolecommissie
6. Voorziening in vacatures in de commissies
7. Die zaken welke op de voorgeschreven wijze op de agenda voor deze vergadering zijn ingebracht.
8. Vaststelling van de contributie, tuinhuur, borg en afkoop algemeen werk.
9. De plannen en begroting voor het komende Verenigingsjaar
10. Vaststelling van het financieel mandaat voor het bestuur geldend in het komende verenigingsjaar.

### Artikel 5.2. Voorstellen

Voorstellen voor deze vergadering moeten uiterlijk 4 weken van tevoren bij de secretaris worden ingediend.

### Artikel 5.3. Uitnodiging

De uitnodiging voor de vergadering zal 3 weken tevoren aan de leden worden toegezonden. De vooraankondiging wordt uiterlijk 5 weken voor de vergadering per mail verstuurd.



## Artikel 5.4. Tijdstip

De jaarvergadering wordt in november, december of januari van het nieuwe jaar gehouden.

## Kandidatuur bestuursleden

---

### Artikel 6.1. Kandidaat-bestuursleden

Leden van 18 jaar en ouder kunnen zich kandidaat stellen voor bestuurslidmaatschap. Een kandidaat dient tenminste 1 jaar lid van de Vereniging te zijn.

De vereniging acht het niet wenselijk om twee personen uit hetzelfde huishouden in het bestuur te laten toetreden. Indien noodzakelijk wegens te weinig aanmeldingen kan dit wel.

### Artikel 6.2. Kandidaatstelling

Kandidaten voor het bestuur kunnen zich uiterlijk vier weken voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris melden. De kandidatuur dient door vijf leden schriftelijk te worden gesteund.

Het bestuur is verplicht van alle aanmeldingen mededeling te doen en stuurt deze derhalve mee met de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering.

### Artikel 6.3 Tussentijdse verkiezing bestuurslid

Indien naar de mening van tenminste 10% van de leden sprake is van onvoldoende functioneren van één of meerdere bestuursleden, dan kunnen zij een met redenen omkleed verzoek indienen bij het zittende bestuur tot het houden van tussentijdse verkiezingen. Het bestuur is in dat geval verplicht binnen een maand een ALV uit te schrijven. De uitnodiging aan de leden bevat de datum, tijd, locatie en agenda van de vergadering.

Kandidaatstelling dient in dit geval uiterlijk 2 weken voor de verkiezing, schriftelijk plaats te vinden. De overige regels omtrent verkiezing zijn onverminderd van toepassing.

Het zittende bestuur zal de verkiezingsuitslag bekend maken aan alle leden en ervoor zorgen dat het nieuwgekozen bestuur haar verantwoordelijkheden naar behoren kan aanvaarden.

De zittingsduur van het nieuwe bestuur geldt tot aan de eerstvolgende jaarvergadering, waarop volgens reglement hernieuwde verkiezingen plaatsvinden.

## Algemene ledenvergaderingen

---

### Artikel 7.1. Ledenvergaderingen

Het bestuur schrijft een ledenvergadering uit, zo vaak als het dat voor de goede gang van zaken in de Vereniging nodig acht. Eens per kwartaal kan door de leden een algemene ledenvergaderingen worden belegd.

De agendapunten worden in de uitnodiging vermeld.

Ledenvergaderingen worden niet uitgeschreven tijdens schoolvakanties, regio midden.

## Besluitvorming

---

### Artikel 8.1. Besluitvorming

Besluiten worden bij meerderheid van stemmen (de helft van de uitgebrachte stemmen plus 1) genomen.

Over personen wordt schriftelijk, over zaken kan mondeling worden gestemd, tenzij de leden een schriftelijke stemming wenselijk of noodzakelijk achten.

### Artikel 8.2. Staken der stemmen

Bij staken van de stemmen brengt de voorzitter het voorstel opnieuw in stemming. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Om die reden dienen stemmingen een telling te zijn van voor- en tegenstanders, alsmede zij die zich van stemming onthouden.

### Artikel 8.3. Stembureau

Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau van 3 leden aan. Dit bureau beslist over de geldigheid van een stembiljet, terstond nadat dit is geopend.

### Artikel 8.4 Machtigingen

Een lid mag door maximaal één ander lid gemachtigd worden om zijn stem uit te brengen tijdens de algemene ledenvergadering. Deze machtiging kan enkel worden uitgegeven voor het stemmen over personen.

## Commissies

---

### Artikel 9.1. Commissies

Ter ondersteuning van de werkzaamheden van het bestuur worden commissies ingesteld.

Een commissie wordt geleid door een uit het bestuur aan te wijzen bestuurslid. Daarnaast worden 1 of meerdere leden aan de commissie toegevoegd.

Ten behoeve van het functioneren van de commissie stelt het bestuur een reglement op waarin de het doel en de werkwijze van de commissie staat omschreven.

Verplichtingen van de leden en/of huurders dienen ten alle tijden in het huishoudelijk of het daartoe behorend tuinreglement te zijn vastgelegd.

De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Over het functioneren van de commissies brengt het bestuur verslag uit aan de jaarvergadering.

## Wijzigingen huishoudelijk reglement

---

### Artikel 10.1 Wijzigingen

Wijzigingen in het huishoudelijke reglement worden opgenomen in de agenda van de ALV waarin de wijzigingen aan de orde komen.

Besluiten tot wijziging worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het gewijzigde reglement wordt op de website van de Vereniging gepubliceerd en wordt daarmee van kracht.

# Tuinreglement

Het tuinreglement regelt de ge- en verboden voor huurders van een volkstuin.

## Huurders

---

### Artikel 11.1 Huurders

De Vereniging kent de volgende soorten huurders:

- Kandidaat huurders
- Proefhuurders
- Huurders

### Artikel 11.2. kandidaat huurders

Kandidaat huurders zijn leden van de Vereniging die te kennen hebben gegeven voor de huur van een tuin in aanmerking te willen komen.

Voor de kandidatuur kan men zich bij de opgave als lid als zodanig laten aanmerken of door zich in later instantie bij het secretariaat op te geven.

Na de aanmelding wordt de kandidaat-huurder op de wachtlijst geplaatst.

Het bestuur zal de kandidaat-huurder een tuin toewijzen zodra deze beschikbaar is. Het toewijzen van tuinen vindt plaats op volgorde van aanmelding. De grootte van de tuin wordt door het bestuur bepaald. De eerstvolgende persoon op de wachtlijst kiest zelf of hij deze tuin wil aannemen. Neemt hij de tuin niet aan behoudt hij evenwel zijn plek op de wachtlijst.

### Artikel 11.3. Proefhuurders

Een huurder is gedurende de eerste twee jaar na de aanvang van de huur proefhuurder. Hiermee heeft hij extra tijd om zijn tuin in orde te krijgen. Als de huurder in deze periode blijkt geeft in onvoldoende mate zijn/haar tuin te onderhouden, zulks naar het oordeel van het

bestuur, dan wordt de huur terstond beëindigd. Net als in het geval van royement vindt dan geen restitutie van bijdragen plaats.

### Artikel 11.4. Huurders

Huurders zijn leden van de Vereniging die een tuin hebben toegewezen gekregen en blijf hebben gegeven deze naar behoren te onderhouden.

## Contributie, huur, inschrijfgeld en borg

---

### Artikel 12.1. Kosten

Een huurder is de jaarlijks contributie voor het lidmaatschap van de Vereniging en tuinhuur verschuldigd. Daarnaast is hij eenmalig inschrijfgeld en borg voor de eindoplevering alsmede voor sleutel(s) en/of afstandsbediening ten behoeve van het toegangshek verschuldigd.

### Artikel 12.2. Vaststelling tarieven

De hoogte van inschrijfgeld, borg, contributie, tuinhuur alsmede de afkoopsom voor het algemeen werk wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.

Indien op de ALV besloten wordt tot een verhoging van de contributie en/of tuinhuur heeft het lid/ de huurder het recht om het lidmaatschap en/of de tuinhuur op te zeggen zonder dat de nieuwe bedragen betaald dienen te worden. Opzegging dient in dit geval te geschieden binnen een maand na het versturen van de notulen van de betreffende ALV.

### Artikel 12.3. Opzegging huur

Indien de huur (en eventueel het lidmaatschap) voor oktober wordt opgezegd en de tuin wordt schoon achtergelaten, dan wordt de borg gerestitueerd.

# Huurvoorwaarden en opzegging

## Artikel 13.1 Onderhoudsplicht

Het perceel dient door de huurder, eventueel in samen met onder zijn verantwoordelijkheid vallende derden onderhouden te worden.

## Artikel 13.2 Betalingstermijn

De huurder is verplicht de jaarlijks door hem te betalen bijdragen, zoals huur, contributie en afkoop algemeen werk binnen de in de factuur genoemde termijn te voldoen. Indien na 2 aanmaningen het bedrag niet door de penningmeester ontvangen is, wordt het lid en derhalve de huurder geroyeerd, zonder dat hiermee de betalingsverplichting komt te vervallen.

## Artikel 13.3. Opzegging door huurder

Opzegging van het lidmaatschap én de tuinhuur dienen voor oktober van het verstreken verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij het secretariaat.

Bij het niet tijdige opzegging is men gehouden huur en contributie voor het nieuwe jaar volledig te voldoen.

## Artikel 13.4. Tuin schoon achterlaten

De huurder is bij beëindiging van de huur verplicht zijn tuin schoon achter te laten, met inbegrip van de daarop aanwezige opstallen. De huurder mag vooraf deze opstallen verkopen. Is dit niet gebeurd, kunnen de opstallen in overleg met het bestuur verkocht worden aan het bestuur. Het bestuur rekent de volgende huurder 10% extra. Deze 10% is voor de verenigingskas.

Wanneer de tuin niet schoon wordt achtergelaten worden de kosten voor het leeghalen dan wel schoonmaken van de tuin verhaald op de huurder. De borg wordt hierbij verrekend.

### Artikel 13.5. Overname tuin door medetuinier

Als door ziekte of overlijden de tuinhuur eindigt, kan alleen de partner of diegene die met de zieke of overledene de tuin onderhield de huur van de tuin overnemen. Deze nieuwe huurder dient lid te zijn van de Vereniging.

Geen anderen kunnen aanspraak op de tuin maken. Wel hebben erfgenamen recht op de spullen behorend bij de tuin, deze eigendommen dienen echter binnen 2 maanden verwijderd te worden.

In alle andere situaties beslist het bestuur.

Vanaf 1 januari het jaar nadat de huur is opgezegd heeft de huurder geen recht meer op goederen die nog reeds aanwezig zijn op de betreffende tuin.

### Artikel 13.6. Opzegging door Vereniging

Opzegging van de huur vanwege de Vereniging kan plaatsvinden als na twee tuinkeuringen verwaarlozing is geconstateerd.

### Artikel 13.7. Geweld

Verbaal geweld wordt na twee schriftelijke waarschuwing gevolgd door royement. Lichamelijk geweld wordt direct gevolgd door royement.

De regels voor royement zijn hierbij onverkort van toepassing.

## Algemeen werk

---

### Artikel 14.1. Verrichten algemeen werk

Iedere huurder is jaarlijks, minimaal éénmaal 3 uur, verplicht tot het verrichten van werkzaamheden op het complex van de Vereniging.



De ALV stelt jaarlijks de afkoopsom vast, die de huurder samen met huur en contributie dient te voldoen. De afkoopsom wordt nadat aan de verplichting tot verrichten van werkzaamheden is voldaan aan de huurder terugbetaald.

Door afstand te doen van de betaalde afkoop algemeen werk kan de huurder vrijgesteld worden van het algemeen werk.

Zij die op andere wijze werkzaamheden verrichten ten behoeve van de Vereniging zijn vrijgesteld van algemeen werk.

Persoonlijke omstandigheden kunnen aanleiding zijn voor het bestuur huurders vrijstelling van deze verplichting te verlenen.

## Opstallen

---

### Artikel 15.1. Toestemming voor opstallen

Het bouwen van opstallen is uitsluitend toegestaan met schriftelijke toestemming van het bestuur onder de volgende voorwaarden.

### Artikel 15.2. Aanvraag opstallen

Bij de schriftelijke aanvraag dient een eenvoudige tekening gevoegd te worden, waarop de plattegrond van de tuin en de gewenste opstal, compleet met afmetingen en de te gebruiken materialen staan.

### Artikel 15.3. Perceelgebruik

Het oppervlak van de tuin mag voor maximaal 50% uit gras, verharding en opstal bestaan.

### Artikel 15.4. Opstaloppervlak

Maximaal 20% van de tuin mag gebruikt worden voor opstallen, dat betekent voor een tuin van 160m<sup>2</sup> een maximum van 32 m<sup>2</sup>.

Bij tuinen met een groter oppervlak geldt eveneens het maximum van 32m<sup>2</sup>.

## Artikel 15.5. Aantal opstallen

Per tuin mag 1 berging en 1 kas gebouwd worden.

## Artikel 15.6. Tunnelkassen

Voor plastic tunnelkassen is alleen UV bestendig Ethyleen Vinyl Acetaat (EVA) toegestaan.

## Artikel 15.7. Vrije ruimte

De vrije afstand tussen de opstallen en de perceelgrens dient 1 meter te bedragen. De afstand tot de aan de tuin grenzende sloot dient 5 meter te bedragen (de zogenaamde schouwstrook).

## Artikel 15.8. Maten kweekkas

De kweekkas mag maximaal een oppervlakte van 20m<sup>2</sup>, een goothoogte van 210cm en een nokhoogte van 250cm hebben.

## Artikel 15.9. Maten berging

De berging inclusief luifel mag een maximale oppervlakte van 12m<sup>2</sup>, een goothoogte van 210cm en een nokhoogte van 250cm hebben.

## Artikel 15.10. Fundatie

Fundaties van opstallen dienen uitgevoerd te worden met prefab betonpoeren. Gestorte betonconstructies zijn niet toegestaan.

## Artikel 15.11. Opvang hemelwater

Afwatering van de opstallen dient opgevangen te worden in IBC-containers of vaten.

## Artikel 15.12. Bouwmaterialen

Het bouwen van opstallen dient uitgevoerd te worden met daarvoor geschikte bouwmaterialen. Kassen dienen opgebouwd te worden met aluminium of houten draagconstructies en roeden. Men dient gebruik te maken van hele ruiten van tuindersglas. Gescheurde, overlappende of gekitte ruiten zijn niet toegestaan.

Bergingen dienen te worden opgebouwd met hout of op hout lijkend materiaal. De daken zijn af te werken met dakbedekking of beplating.

## In en om de tuinen

---

### Artikel 16.1. Gebruik tuin

Een perceel dient uitsluitend voor het kweken van groente, fruit en bloemen te worden benut.

### Artikel 16.2. Alleen hobbygebruik

Een perceel mag niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt.

### Artikel 16.3. Gebruik door derden

De huurder zal de tuin noch geheel noch gedeeltelijk in gebruik aan derden afstaan in onderhuur geven.

### Artikel 16.4. Overlast

De huurder zal zorgdragen dat noch door hem, noch door hem op zijn perceel toegelaten derden overlast aan andere huurders wordt gedaan.

In het bijzonder kinderen van de huurder en zijn gasten dienen op de eigen tuin te blijven.

### Artikel 16.5. Onderhoud paden

Het onkruidvrij en berijdbaar houden van de paden voor en naast de tuinen is de verantwoordelijkheid van de aanpalende huurders.

### Artikel 16.6. Ongedierte

De huurder zal alle nodige maatregelen treffen tot het weren van ongedierte.

### Artikel 16.7. Wisselverbouw

Om plantenziekten te voorkomen dienen eenjarige gewassen, die behoren tot dezelfde plantenfamilie, jaarlijks zodanig op een ander deel van de tuin geplant te worden, dat zij maximaal eens in de drie jaar op dezelfde plaats staan.

### **Artikel 16.8. Plantziekten**

Iedere huurder is verplicht de op zijn tuin staande gewassen te controleren op besmettelijke ziekten en indien nodig maatregelen te nemen ter voorkoming van verspreiding op het complex. Onder deze maatregelen valt in ieder geval bestrijding van fytoftora op aardappels en tomaten. Besmette planten dienen als grofvuil in afgesloten zakken van het complex verwijderd te worden en mogen niet op de composthoop verwerkt worden.

Bij niet tijdige verwijdering is het bestuur gerechtigd de besmette planten op kosten van de huurder te (laten) vernietigen.

### **Artikel 16.9. Gebruik paden**

De paden op het terrein zijn bedoeld voor voetgangers. Fietsen worden bij voorkeur bij de ingang van het complex achtergelaten, maar mogen worden meegenomen naar de eigen tuin. De fiets dient dan geplaatst te worden in de eigen tuin. Overige voertuigen dienen bij de ingang dan wel op het parkeerterrein te worden achtergelaten, met uitzondering van scootmobielen.

### **Artikel 16.10. Erfscheidingsen**

Erfafscheidingsen van prikkeldraad of doornhaag zijn niet toegestaan.

### **Artikel 16.11. Plaats mest, compost en afvalopslag**

Tuinafval, mest en composthoop moeten achterin de tuin op een vanaf de paden onzichtbare wijze worden opgeslagen.

### **Artikel 16.12. Greppels**

Het is niet toegestaan greppels door of langs de paden te graven.

### **Artikel 16.13. Afvoer afval**

Niet composteerbaar afval dient door de huurder zelf afgevoerd te worden en mag in geen geval op het complex worden gedeponeed.

### **Artikel 16.14. Verplaatsen begrenzingsen**

Het is niet toegestaan afrasteringen te verbreken, te beschadigen of grenspalen te verplaatsen.

### **Artikel 16.15. Waterkering**

Het is niet toegestaan waterkeringen te maken.

### **Artikel 16.16. Dieren houden**

Het is niet toegestaan dieren op de tuin te houden.

### **Artikel 16.17. Lozingen op sloten**

Het is verboden lozingen of afval te deponeren in de sloten.

### **Artikel 16.18. Snoeien Verenigingsbeplanting**

Het is niet toegestaan hagen, bomen, heesters en andere eigendommen van de Vereniging op het terrein te snoeien of te beschadigen.

### **Artikel 16.19. Betreden tuinen**

Het is ten strengste verboden de tuin van een andere huurder te betreden zonder diens toestemming of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin. Bestuursleden en de daardoor aangewezen commissieleden hebben toegang tot de volkstuinten, doch uitsluitend ter controle van de reglementaire verplichtingen.

### **Artikel 16.20. Geluidsoverlast**

Het is niet toegestaan geluidsoverlast aan medetuinders te bezorgen.

### **Artikel 16.21. Aanlijngedod**

Meegenomen honden dienen op het terrein aangeliend te worden gehouden.

### **Artikel 16.22. Politieke propaganda**

Het is niet toegestaan politieke propaganda te maken.

### **Artikel 16.23. Drugs**

Het is verboden soft- en/of harddrugs op het complex te kweken en/of te verhandelen. Overtreding leidt per direct tot beëindiging van de huur en lidmaatschap.

### **Artikel 16.24. Collectes**

Het is niet toegestaan te collecteren, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

### **Artikel 16.25. Vakantie langer dan 3 weken**

Afwezigheid langer dan 3 weken dient bij het bestuur gemeld te worden onder opgave van degene die de verzorging van de tuin op zich neemt.

### **Artikel 16.26. Terugbrengplicht**

Materialen in bruikleen van de Vereniging, waaronder kruiwagens, dienen dezelfde dag op de daarvoor bestemde plaats teruggebracht te worden.

### **Artikel 16.27. Handelswaar aanbieden**

Aanbieden van handelswaar van welke aard ook is verboden. De verkoop vanuit de glazen kas van de Vereniging vormt hierop een uitzondering.

### **Artikel 16.28. Open vuur**

Ieder gebruik van open vuur op het complex is verboden. Bij overtreding van deze regel zullen alle eventueel hieruit voortvloeiende kosten aan de Vereniging aan de overtreder worden doorberekend.

### **Artikel 16.29. Openingstijden en overnachten**

Het complex is het gehele jaar geopend. Overnachten is niet toegestaan, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

### Artikel 16.30. Bezoek

De huurder mag zich doen vergezellen door maximaal 2 personen. Hieronder vallen niet: leden zonder tuin en gezinsleden van de huurder.

Het bestuur is gerechtigd niet-leden de toegang tot het complex te ontzeggen.

### Artikel 16.31. Barbecue

Het is toegestaan op de eigen tuin te barbecueën onder de volgende voorwaarden:

- Geen (geluids-)overlast veroorzaken
- Geen extreme rookpluimen
- Geen afval laten liggen of elders op het complex achter te laten
- Maximumaantal deelnemers is 8 personen (artikel 16.30 is hierbij niet van toepassing)

### Artikel 16.32. Afrastering

Afscheidingen grenzend aan paden en algemene ruimte mag maximaal 1 meter hoog zijn en moeten een open karakter hebben van planken of gaas. De materialen moeten recht en strak worden aangebracht en in goede staat worden gehouden. Het toepassen van profielplaten of golfplaten is niet toegestaan.

Grenzen tussen tuinpercelen dienen bij voorkeur afgezet te worden door palen met staaldraad, houten plank of gaas. De hoogte mag maximaal 50cm zijn.

Op de grens tussen tuinpercelen aan de achterzijde mag een dichte afscheiding van maximaal 120cm hoog worden aangebracht. Dit moet altijd met wederzijde instemming van beide huurders.

### Artikel 16.33. Steiger in sloten

Het bouwen van een steiger of andere constructie in sloten is niet toegestaan.

### Artikel 16.34. Talud

Het aanbrengen van een afdekzeil of verharding op het talud van de sloot is niet toegestaan.

### Artikel 16.35. Speeltoestellen

Het is toegestaan maximaal 2 speeltoestellen voor kinderen op de tuin te plaatsen.

### Artikel 16.36. Kraanwatergebruik

Het leidingwater op het complex is uitsluitend bedoeld voor consumptie. Water om planten te begieten dient te worden getapt uit de op het complex aanwezige IBC-containers of uit de eigen voorraad.

### Artikel 16.37. Latrine

Het is niet toegestaan een latrine te hebben.

## Bestrijdingsmiddelen

---

Uitgangspunt op het complex zou moeten zijn, dat geen enkele manier van tuinieren aan burens of anderen hinder mag toebrengen. Eenieder is vrij op zijn eigen manier met zijn tuin om te gaan.

### Artikel 17.1. Toegestane middelen

Alleen middelen die door de overheid zijn goedgekeurd voor particulier gebruik mogen volgens de voorschriften op de verpakking worden toegepast.

### Artikel 17.2. Middelenvrije ruimte

Een strook van 100cm rondom de tuin mag niet bespoten worden.

### Artikel 17.3. Windstil

Middelen aan te brengen met een vernevelaar mogen uitsluitend op windstille dagen met een antivernevelingskap om de nozzle worden toegepast.



### Artikel 17.4. Alleen eigen tuin

Het bespuiten van andermans tuin is ten strengste verboden.

### Artikel 17.5. Niet op algemene paden

Middelen mogen niet toegepast worden voor de bestrijding van onkruid op de algemene paden.

## Houtkachels

---

### Artikel 18.1. Houtkachel verbod

Plaatsing van houtkachels is verboden.

### Artikel 18.2. Gedoogde uitzonderingen

De 12, bij het bestuur bekende, aanwezige houtkachels worden gedoogd totdat het perceel van huurder wisselt. De vrijstelling is dus niet overdraagbaar.

### Artikel 18.3. Voorwaarden houtkachel gebruik

De vrijstelling vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

1. De rookgasafvoer moet gemaakt zijn van geschikt materiaal en het kanaal moet minimaal 100cm boven de nok van de berging uitkomen.
2. De doorvoer van het kanaal door de wand of het dak moet rondom afgewerkt zijn met brandwerend materiaal.
3. Tijdens het gebruik van de kachel moet voldoende geventileerd worden.
4. Als brandstof voor de kachels mag alleen droog en schoon hout worden gebruikt. Het stoken van geverfd en geïmpregneerd hout, laminaat of ander met kunststof bekleed hout is verboden.
5. Het stoken van de kachel is uitsluitend toegestaan op woensdag van 09:00 tot 14:00 uur en op zaterdag vanaf 16:00 uur tot zonsondergang.

6. De kachel dient bij het verlaten van het complex volledig gedoofd te zijn.

# Commissies

## Artikel 19.1 Commissies

Ter ondersteuning van het bestuur zijn een drietal vaste commissies ingesteld.

Het bestuur kan naar behoefte meer commissies instellen.

Het bestuur stelt ten behoeve van het functioneren van de commissies een reglement op waarin het doel van de commissie staat aangegeven, alsmede werkwijze en de verslaglegging naar het bestuur.

## Artikel 19.2. Algemeen werk

Commissie algemeen werk.

De commissie bestaat uit een coördinator namens het bestuur en een lid, die op de ALV wordt gekozen.

De commissie heeft tot taak het gehele complex en de verenigingsopstallen in goede conditie te houden.

De commissie stelt een jaarschema op waarop vermeld staat welke tuiniers op welke datum verwacht worden.

De commissie stelt per datum een lijst van te verrichten werkzaamheden op. De prioriteitsstelling ligt bij de commissie.

## Artikel 19.3 Tuinkeuringscommissie

Tuinkeuringscommissie

Jaarlijks wordt in mei en in september een tuinkeuring gehouden.

Het bestuur legt aan de ALV een lijst van criteria voor waaraan het onderhoud van de tuinen minimaal dient voldoen. Deze criteria worden aan de tuiniers bekendgemaakt.

De commissie bestaat uit 3 leden: een bestuurslid en twee door de ALV aan te wijzen leden.

De commissie voert de keuring uit en brengt verslag uit aan het bestuur. Het bestuur maakt de uitkomsten bekend.

### Artikel 19.4. Kascontrolecommissie

Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt in zijn geheel door de ALV benoemd en heeft tot taak de boeken voorafgaand aan de jaarvergadering te controleren.

De kascontrolecommissie brengt verslag uit aan de ALV.

## Geschillen

### Eindbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement (huishoudelijk en tuin) niet voorziet beslist het bestuur.

# Inhoud

<a href="#">Algemene bepalingen</a> .....	3
<a href="#">Artikel 1.1. Toepasselijk recht</a> .....	3
<a href="#">Artikel 1.2. Strijdigheden</a> .....	3
<a href="#">Artikel 1.3. Genderneutraal</a> .....	3
<a href="#">Artikel 1.4. Tuinreglement</a> .....	3
<a href="#">Artikel 1.5. Privacy beleid</a> .....	3
<a href="#">Lidmaatschap</a> .....	3
<a href="#">Artikel 2.1. Leden</a> .....	3
<a href="#">Artikel 2.2. Huurders</a> .....	4
<a href="#">Artikel 2.3. Adreswijziging</a> .....	4
<a href="#">Schorsing en ontzegging</a> .....	4
<a href="#">Artikel 3.1. Schorsing</a> .....	4
<a href="#">Bestuur</a> .....	5
<a href="#">Artikel 4.1. Bestuursleden</a> .....	5
<a href="#">Artikel 4.2. Bestuursfuncties</a> .....	5
<a href="#">Artikel 4.3. Taakverdeling</a> .....	5
<a href="#">Artikel 4.4. Voorzitter</a> .....	5
<a href="#">Artikel 4.5. Secretaris</a> .....	6
<a href="#">Artikel 4.6. Penningmeester</a> .....	6
<a href="#">Artikel 4.7. Kascontrolecommissie</a> .....	6
<a href="#">Artikel 4.8. Bestuursvergaderingen</a> .....	6
<a href="#">Artikel 4.9. Geheimhouding</a> .....	6
<a href="#">Artikel 4.10. Mandaat bestuur</a> .....	7
<a href="#">Jaarvergadering</a> .....	7
<a href="#">Artikel 5.1. Agenda</a> .....	7

<a href="#">Artikel 5.2. Voorstellen</a>	7
<a href="#">Artikel 5.3. Uitnodiging</a>	7
<a href="#">Artikel 5.4. Tijdstip</a>	8
<a href="#">Kandidatuur bestuursleden</a>	8
<a href="#">Artikel 6.1. Kandidaat-bestuursleden</a>	8
<a href="#">Artikel 6.2. Kandidaatstelling</a>	8
<a href="#">Artikel 6.3 Tussentijdse verkiezing bestuurslid</a>	8
<a href="#">Algemene ledenvergaderingen</a>	9
<a href="#">Artikel 7.1. Ledenvergaderingen</a>	9
<a href="#">Besluitvorming</a>	9
<a href="#">Artikel 8.1. Besluitvorming</a>	9
<a href="#">Artikel 8.2. Staken der stemmen</a>	10
<a href="#">Artikel 8.3. Stembureau</a>	10
<a href="#">Artikel 8.4 Machtigingen</a>	10
<a href="#">Commissies</a>	10
<a href="#">Artikel 9.1. Commissies</a>	10
<a href="#">Wijzigingen huishoudelijk reglement</a>	11
<a href="#">Artikel 10.1 Wijzigingen</a>	11
<a href="#">Huurders</a>	12
<a href="#">Artikel 11.1 Huurders</a>	12
<a href="#">Artikel 11.2. kandidaat huurders</a>	12
<a href="#">Artikel 11.3. Proefhuurders</a>	12
<a href="#">Artikel 11.4. Huurders</a>	13
<a href="#">Contributie, huur, inschrijfgeld en borg</a>	13
<a href="#">Artikel 12.1. Kosten</a>	13
<a href="#">Artikel 12.2. Vaststelling tarieven</a>	13

<a href="#">Artikel 12.3. Opzegging huur</a> .....	13
<a href="#">Huurvoorwaarden en opzegging</a> .....	14
<a href="#">Artikel 13.1 Onderhoudsplicht</a> .....	14
<a href="#">Artikel 13.2 Betalingstermijn</a> .....	14
<a href="#">Artikel 13.3. Opzegging door huurder</a> .....	14
<a href="#">Artikel 13.4. Tuin schoon achterlaten</a> .....	14
<a href="#">Artikel 13.5. Overname tuin door medetuinier</a> .....	15
<a href="#">Artikel 13.6. Opzegging door Vereniging</a> .....	15
<a href="#">Artikel 13.7. Geweld</a> .....	15
<a href="#">Algemeen werk</a> .....	15
<a href="#">Artikel 14.1. Verrichten algemeen werk</a> .....	15
<a href="#">Opstallen</a> .....	16
<a href="#">Artikel 15.1. Toestemming voor opstallen</a> .....	16
<a href="#">Artikel 15.2. Aanvraag opstallen</a> .....	16
<a href="#">Artikel 15.3. Perceelgebruik</a> .....	16
<a href="#">Artikel 15.4. Opstaloppervlak</a> .....	16
<a href="#">Artikel 15.5. Aantal opstallen</a> .....	17
<a href="#">Artikel 15.6. Tunnelkassen</a> .....	17
<a href="#">Artikel 15.7. Vrije ruimte</a> .....	17
<a href="#">Artikel 15.8. Maten kweekkas</a> .....	17
<a href="#">Artikel 15.9. Maten berging</a> .....	17
<a href="#">Artikel 15.10. Fundatie</a> .....	17
<a href="#">Artikel 15.11. Opvang hemelwater</a> .....	17
<a href="#">Artikel 15.12. Bouwmaterialen</a> .....	17
<a href="#">In en om de tuinen</a> .....	18
<a href="#">Artikel 16.1. Gebruik tuin</a> .....	18

<a href="#">Artikel 16.2. Alleen hobbygebruik</a> .....	18
<a href="#">Artikel 16.3. Gebruik door derden</a> .....	18
<a href="#">Artikel 16.4. Overlast</a> .....	18
<a href="#">Artikel 16.5. Onderhoud paden</a> .....	18
<a href="#">Artikel 16.6. Ongedierte</a> .....	18
<a href="#">Artikel 16.7. Wisselverbouw</a> .....	18
<a href="#">Artikel 16.8. Plantziekten</a> .....	19
<a href="#">Artikel 16.9. Gebruik paden</a> .....	19
<a href="#">Artikel 16.10. Erfscheidingen</a> .....	19
<a href="#">Artikel 16.11. Plaats mest, compost en afvalopslag</a> .....	19
<a href="#">Artikel 16.12. Greppels</a> .....	19
<a href="#">Artikel 16.13. Afvoer afval</a> .....	19
<a href="#">Artikel 16.14. Verplaatsen begrenzigen</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.15. Waterkering</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.16. Dieren houden</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.17. Lozingen op sloten</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.18. Snoeien Verenigingsbeplanting</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.19. Betreden tuinen</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.20. Geluidsoverlast</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.21. Aanlijngedod</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.22. Politieke propaganda</a> .....	20
<a href="#">Artikel 16.23. Drugs</a> .....	21
<a href="#">Artikel 16.24. Collectes</a> .....	21
<a href="#">Artikel 16.25. Vakantie langer dan 3 weken</a> .....	21
<a href="#">Artikel 16.26. Terugbrengplicht</a> .....	21
<a href="#">Artikel 16.27. Handelswaar aanbieden</a> .....	21

<a href="#">Artikel 16.28. Open vuur</a>	21
<a href="#">Artikel 16.29. Openingstijden en overnachten</a>	21
<a href="#">Artikel 16.30. Bezoek</a>	22
<a href="#">Artikel 16.31. Barbecue</a>	22
<a href="#">Artikel 16.32. Afrastering</a>	22
<a href="#">Artikel 16.33. Steiger in sloten</a>	22
<a href="#">Artikel 16.34. Talud</a>	23
<a href="#">Artikel 16.35. Speeltoestellen</a>	23
<a href="#">Artikel 16.36. Kraanwatergebruik</a>	23
<a href="#">Artikel 16.37. Latrine</a>	23
<a href="#">Bestrijdingsmiddelen</a>	23
<a href="#">Artikel 17.1. Toegestane middelen</a>	23
<a href="#">Artikel 17.2. Middelenvrije ruimte</a>	23
<a href="#">Artikel 17.3. Windstil</a>	23
<a href="#">Artikel 17.4. Alleen eigen tuin</a>	24
<a href="#">Artikel 17.5. Niet op algemene paden</a>	24
<a href="#">Houtkachels</a>	24
<a href="#">Artikel 18.1. Houtkachel verbod</a>	24
<a href="#">Artikel 18.2. Gedoogde uitzonderingen</a>	24
<a href="#">Artikel 18.3. Voorwaarden houtkachel gebruik</a>	24
<a href="#">Artikel 19.1 Commissies</a>	25
<a href="#">Artikel 19.2. Algemeen werk</a>	25
<a href="#">Commissie algemeen werk</a>	25
<a href="#">Artikel 19.3 Tuinkeuringscommissie</a>	25
<a href="#">Tuinkeuringscommissie</a>	25
<a href="#">Artikel 19.4. Kascontrolecommissie</a>	26



<a href="#">Kascontrolecommissie</a> .....	26
<a href="#">Eindbepaling</a> .....	26